

INFORMAZIONI PERSONALI



Alice Condò

Sesso: Femmina **Data di nascita:** 01/08/1996 **Nazione:** Italia

📍 via generale dalla chiesa 5, Leini, Italia, 10040



✉ alicecondo@gmail.com

ESPERIENZE LAVORATIVE

01/07/2018

Sales assistant | TRS di TRUSSARDI SPA - Torino Outlet Village , Settimo T.se (TO), Italia

- Aggiornamento costante sulle vendite e sulle promozioni in corso, sulle politiche relative ai pagamenti e agli scambi e sulle pratiche di sicurezza.
- Vendita Assistita, piena autonomia nella chiusura fiscale e materiale dell'esercizio commerciale, gestione degli stock, conoscenza dei principali KPI di vendita

23/03/2017 - 12/02/2018

Cassiera, chef de rang e barista | Ristorante "Casa Angelesi" - Torino Outlet Village , Settimo T.se (TO), Italia

- Mantenimento di interazioni amichevoli e professionali con i clienti in ogni momento.
- Contatti con clienti nuovi ed esistenti per discutere di come le loro esigenze potrebbero essere soddisfatte da prodotti specifici.

01/09/2016 - 28/02/2017

hostess eventi, accoglienza e assistenza clienti | Longue Bar Grattacielo Intesa San Paolo , Porta Susa , Torino, Italia

- Mantenimento di interazioni amichevoli e professionali in ogni momento, ruolo di Receptionist all'ingresso e accompagnamento clienti

01/01/2016 - 30/04/2017

hostess di terra | Aeroporto di Caselle T.se , Torino, Italia

- Registrazione delle informazioni di contatto dei clienti potenziali attraverso Sita Linea - Navitaire, accettazione e mansioni di imbarco passeggeri per i voli di Linea e charter

01/01/2016 - 29/07/2016

Segretaria per pratiche di archivio e contabilità | Studio Commercialisti Motto Professionisti e Ass. , Ciriè (TO), Italia

- Registros accurate ed efficienti nel database dei clienti, Stage lavorativo con mansioni di segretaria per caricamento dati clienti su sistemi, operazioni ed elementi di contabilità.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 06/09/2010 - 30/06/2015** **Tecnico dei servizi commerciali e amministrativi - Ragioneria**
Istituto Galileo Ferraris , Settimo T.se (TO) - Italia
• Corso di studi in gestione e amministrazione aziendale - RAGIONERIA
- 24/03/2018 - 30/05/2018** **Corso avanzato di lingua inglese**
Nottingham Language Accademy, Nottingham - Regno Unito
• Corso avanzato di lingua inglese + soggiorno nel Regno Unito

CAPACITÀ PERSONALI

Madrelingua Italiano

Altre lingue **Inglese** | Diploma di Tecnico dei Servizi commerciali - Ragioneria, Certificato di Lingua inglese livello B1,

Comprensione	Parlato	Scrittura
Ascolto- B1	Interazione orale- B1	B1
Lettura- B2	Produzione orale- B2	

- Capacità comunicative**
- Eccellenti capacità di comunicazione .
 - Abilità nella mediazione e nella risoluzione dei conflitti.
 - Capacità di ascoltare con empatia.
 - Efficacia nella comunicazione tramite canali digitali come chat, messaggistica o e-mail.
 - Dimostrata capacità di motivare il team.
 - Abilità nel fornire istruzioni e indicazioni chiare.

- Capacità organizzative**
- Ottime competenze gestione dei team.
 - Capacità di lavorare con efficacia sia in autonomia che in un team.
 - Dimostrata capacità di adattamento a diversi contesti culturali e aziendali.
 - Capacità di lavorare in multitasking, in ambienti dinamici e sotto pressione.
 - Orientato all'obiettivo e ai risultati.

Competenze digitali Buona conoscenza di Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), acquisite sia a scuola che durante la mia esperienza di Stage presso: Studio Commercialisti "Motto Professionisti e Associati" .

Elaborazione delle informazioni:	Comunicazioni:
Utente base	Utente medio
Creazione di contenuti:	Livelli di sicurezza:
Utente base	Utente base

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In fede

Alice Condò